



**Упутство за пријаву на јавни позив за суфинансирање
консултантских услуга у оквиру пројекта
“Мрежа консултаната“**

Овим упутствима се уређују процедуре реализације пројекта
за суфинансирање консултантских услуга

Садржај

1.	О пројекту	3
2.	Консултантске услуге/портфолио	3
3.	Консултанти	4
4.	Износ средстава, финансирање и цијена консултаната	4
5.	Процедура имплементације пројекта	5
5.1.	Јавни позив	5
5.2.	Формални услови за пријаву	6
5.3.	Оцјена пријава и избор предузећа	8
5.4.	Обавјештавање корисника о одлукама	9
5.5.	Додјела средстава	9
5.6.	Уговор о консултантским услугама	10
6.	Контрола услуга и плаћања	10
6.1.	Извјештај о реализованим услугама	10
6.2.	Предаја уговора и евалуација услуге	10
6.3.	Плаћање	11

На основу члана 22. Статута Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа а у складу са Програмом рада са финансијским планом Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа за 2017. годину, директор Агенције д о н о с и

**Упутство за пријаву на јавни позив за суфинансирање консултантских услуга у оквиру пројекта
“Мрежа консултаната“**

1. О пројекту

Пројекат „Мрежа консултаната“ (у даљем тексту: Пројекат) представља интегрисан модел базиран на успјешној имплементацији сличних пројеката у Хрватској, словеначког пројекта ваучер шеме, ирског модела акредитације консултаната те искуства Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа (У даљем тексту: Агенција) на успостављању ваучер шеме у оквиру ЕУ пројекта ЕУРЕЛСМЕД.

Кроз Пројекат се жели унаприједити тржиште консултантских услуга у Републици Српској, путем одговарајуће обуке и акредитације, те унаприједити одрживост новооснованих МСП и повећати конкурентност постојећих МСП.

Стварањем организованог и квалитетног тржишта консултантских услуга доћи ће се и до уређења „црног тржишта“ консултантских услуга.

Потребно је нагласити да је за успјешно спровођење акредитације консултаната неопходан одређен ниво интеграције различитих ставова и елемената, како би се програму осигурала широка подршка и препознавање од институција укључених у систем подршке сектору МСП у Републици Српској.

2. Консултантске услуге/ портфолио

Кроз Пројекат могу бити обезбијеђене консултантске услуге у различитим областима, односно, те услуге могу да се односе на различите видове интервенција и побољшања перформанси пословних субјеката. Те услуге могу да се односе, на:

1. Прилагођавање законодавству, политикама и стандардима иностраног тржишта;
2. Приступ ЕУ програмима и фондовима (прије свега COSME, HORIZON 2020 SME Instrument и други);
3. Пружање услуга у вези са трансфером технологије и иновацијама ;
4. Савјетодавне услуге на основу којих би се предузећима олакшао приступ страним тржиштима и новим пословним приликама;

5. Подршка код заштите права интелектуалног власништва и помоћ МСП приликом његовог кориштења на интернационалном нивоу;
6. Унапређење одговорности предузећа према животној средини (нпр. енергетска ефикасност, усклађивање са ЕУ стандардима када је у питању заштита животне средине);
7. Унапређење управљања и организације предузећа како би били што конкурентнији на међународном тржишту;
9. Приступ финансијама за МСП;

Поред горе наведених услуга, пословним субјектима кроз Пројекат могу бити обезбијеђене и друге консултантске услуге, уколико се докаже и оцијени да такве услуге могу допринијети повећању њихове конкурентности и расту и развоју тих пословних субјеката.

3. Консултанти

Подносиоци пријава у оквиру Пројекта самостално бирају консултанте који су регистровани на веб сајту Агенције www.rars-msp.org. Консултанти (пословни субјекти) који нису регистровани на веб страници Агенције, на датум расписивања Јавног позива, имају рок од мјесец дана од датума подношења апликације да се региструју.

Консултанти могу да буду само они пословни субјекти (**са статусом правног лица**) који испуњавају сљедеће услове:

1. Да имају сједиште пословања у Републици Српској
2. Да консултант/консултантска фирма има релевантно искуство у реализацији најмање два иста или слична задатка/пројекта (доказује се листом референци наведеном у Обрасцу 1 – Пријава за учешће у пројекту (Информације о предложеној консултантској фирми/консултанту), Обрасцем 2 – Изјава корисника о задовољству консултантским услугама, као и документацијом из пододјелка 5.2.3. ових упутстава).

Поред горе наведених услова, кључни експерти који ће бити ангажовани на реализацији задатка/пројекта, морају испуњавати сљедеће услове у погледу квалификација и искуства:

1. Висока стручна спрема (доказује се копијом дипломе);
2. Најмање пет година релевантног искуства у области (доказује се биографијом);
3. Релевантно искуство у реализацији најмање два иста или слична задатка/пројекта (доказује се биографијом).

У складу са одјељком 5.3. ових упутстава, Агенција, у поступку оцјене пријаве на Пројекат, врши контролу испуњености горе наведених услова предложених консултаната и кључних експерата.

4. Износ средстава, суфинансирање и цијена консултаната

Укупан износ средстава за реализацију Пројекта ће бити дефинисан у зависности од расположивих средстава у буџету Агенције.

У оквиру Пројекта врши се суфинансирање консултантских услуга од стране Агенције.

Финансијско учешће по једном консултантском задатку које мора да обезбиједи привредни субјект треба да износи минимум 50% или више.

Укупан износ плаћене консултантске услуге привредни субјект ће доказати изводом из банке.

Максималан износ суфинансирања по једном консултантском задатку који Агенција може одобрити у оквиру Пројекта је до 3.000 КМ (брuto).

Уколико се ради о заједничкој пријави више привредних субјеката (одјељак 5.2 – Партнерства и могући партнери), максималан износ финансирања може да буде, исто тако, до 3.000 КМ (брuto);

5. Процедура имплементације пројекта

Процедура имплементације Пројекта треба да омогући оптималну употребу расположивих средстава за подршку пословним субјектима као корисницима додијељених средстава.

Процедуром се дефинишу формални услови за пријаву на Јавни позив, критеријуми избора, поступак оцјене и избора корисника, обавезе особља Агенције, начин комуникације с корисницима, садржај уговора, избор консултаната, те друга питања од значаја за ефикасан, фер и транспарентан поступак додјеле средстава.

5.1. Јавни позив

Јавни позив садржи довољан број информација и упутстава како би се олакшао поступак пријаве, с једне стране и обезбиједила комплетност пријава, с друге.

Јавни позив се објављује на веб страници Агенције www.rars-msp.org. Истовремено са Јавним позивом, на веб страници Агенције се објављују и ова упутства, као и сви прописани обрасци.

5.1.1. Садржај Јавног позива

У Јавном позиву се, у складу са овим упутствима, наводе:

- Портфолио консултантских услуга;
- Корисници и формални услови за пријаву (ко може да поднесе пријаву, која се документација доставља, на који начин и сл.);
- Критеријуми избора корисника;
- Рокови достављања пријава, одлучивања, обавјештавања и сл;
- Максималан износ вриједности суфинансирања;
- Начин контроле рада консултаната, испуњења обавеза корисника и др;
- Остала питања од значаја за реализацију пројеката.

5.2. Формални услови за пријаву

У пројекту могу да учествују пословни субјекти који испуњавају сљедеће услове:

1. Да су привредна друштва у приватном власништву, регистрована у складу са домаћим прописима;
2. Да имају сједиште пословања у Републици Српској;
3. Да послују у једном од наведених привредних сектора:
 - Производња прехранбених производа и пића
 - Производња текстила, предива и тканина
 - Производња одјеће, дорада и бојење крзна
 - Производња коже и предмета од коже и обуће
 - Прерада и производи од дрвета и плута
 - Производња намјештаја и сличних производа
 - Производња хемикалија и хемијских производа
 - Производња производа од гуме и пластике
 - Производња металних производа
 - Производња осталих машина и уређаја
 - Производња канцелар. и рачунарских машина
 - Производња других електр. машина и апарата
 - Производња радио, ТВ и комуникационе опреме
 - Производња медицинских, прецизних и оптичких инструмената
 - Производња моторних возила и приколица
 - Рециклажа
 - Производне услуге
4. Да имају до 250 запослених.

Пријаве корисника ће, у смислу испуњености формалних услова, бити предмет контроле од стране пројектног особља. Приликом контроле пријава нарочито ће се водити рачуна о томе да ли су испуњени формални услови за учешће у Пројекту, да ли су обрасци правилно попуњени, да ли је достављена сва неопходна документација, да ли се пријаве односе на прихватљиве/релевантне консултантске задатке и др.

Пријаве које не испуњавају било који од услова утврђених овим упутствима и Јавним позивом, биће одбачене.

Партнерства и могући партнери:

Подносиоци пријава који испуњавају горе наведене услове, могу да учествују у реализацији Пројекта индивидуално или у конзорцијуму са другим подносиоцима пријава. У таквом случају, сви подносиоци пријава такође морају испуњавати напријед наведене услове (одјељак 5.2.). Партнерство се, у смислу ових упутстава, заснива попуњавањем и потписивањем Обрасца 6 – Изјава о партнерству и подаци о партнерима, од стране свих чланова конзорцијума.

У случају партнерства, односно конзорцијума, носилац пројекта попуњава и потписује Образац 1 – Пријава за учешће у пројекту, док сваки партнер попуњава и потписује по један примјерак Обрасца 6 – Изјава о партнерству и подаци о партнерима.

У случају заједничке пријаве више подносилаца, ефекти предложене консултантске подршке морају да се остваре код сваког укљученог предузећа.

Пријаву на учешће у реализацији пројекта и попуњавање докумената за подношење пријаве у име конзорцијума врши носилац Пројекта.

Носилац Пројекта ће, у случају да буде изабран, потписати уговор и сматраће се уговорном страном, те ће одговарати за имплементацију Пројекта.

5.2.1. Пријавни обрасци, документација и достављање пријава

Заинтересовани пословни субјекти обавезни су поднијети све прописане пријавне обрасце и сву пратећу документацију.

Сви пријавни обрасци се попуњавају искључиво електронским путем.

5.2.2. Пријавни обрасци

Подносе се сљедећи пријавни обрасци:

1. Образац 1 – Пријава за учешће у пројекту,
2. Образац 2 – Изјава консултанта о реализованим консултантским услугама,

3. Образац 6 – Изјава о партнерству и подаци о партнерима (доставља се само у случају партнерства, односно конзорцијума).

4. Упитник о очекиваним утицајима

5.2.3. Пратећа документација

Подносиоци пријава у оквиру Пројекта подносе сљедећу пратећу документацију, као доказ да испуњавају услове из одјелка 5.2. ових упутстава:

1. Овјерена фотокопија актуелног/последњег рјешења о упису у судски регистар;
2. Овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха подносиоца пријаве за 2015. и 2016. годину (на фотокопији мора бити видљив печат АПИФ-а);
3. Овјерена фотокопија последњег обавјештења о разврставању подносиоца пријаве издатог од стране надлежног статистичког органа;
4. Овјерена фотокопија листе осигураних лица/извјештаја о броју запослених радника издата од стране надлежног органа (не старија од 6 мјесеци),

Напомена: У случају партнерства, документи наведени од 1 – 4 подносе се и за сваког од партнера.

Подносиоци пријава у оквиру Пројекта подносе сљедећу пратећу документацију, као доказ да изабрани консултант испуњава услове из поглавља 3. ових упутстава:

1. Овјерена фотокопија рјешења о упису у одговарајући судски регистар пословних субјеката;
2. Овјерена копија дипломе консултанта/таната који ће бити ангажован/и;
3. Биографија консултанта/таната који ће бити ангажован/и.

5.2.4. Достављање пријава

Пријавни обрасци за учешће у пројекту из пододјелка 5.2.2. ових упутстава, као и пратећа документација из пододјелка 5.2.3, достављају се у једној запечаћеној коверти, препорученим путем, на адресу: Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа, Саве Мркаља 16 78000 Бања Лука, с назнаком „Пријава на пројекат Мрежа консултаната“.

Рок за достављање пријава дефинише се Јавним позивом.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

5.3. Оцјена пријава и избор предузећа

Пријаве ће бити прегледане и оцијењене од стране пројектног особља.

Поред пројектног особља, а по указаној потреби у сваком конкретном случају, у поступак оцјене пријава могу бити укључени секторски експерти који су ангажовани у оквиру Пројекта, у зависности од тога у којем од приоритетних привредних сектора подносилац пријаве послује.

У циљу заштите пословних интереса подносилаца пријава и предложених консултаната, пројектно особље које је укључено у оцјену пристиглих пријава, као и секторски експерти, дужни су да потпишу изјаву о повјерљивости и тајности информација које су наведене у пријавама.

Оцјена испуњености услова:

Први корак у оцјени пристиглих пријава представља оцјена испуњености прописаних формалних услова за пријаву. Оцјењује се сљедеће:

1. Да ли подносилац/иоци пријаве испуњавају услове из одјељка 5.2. ових упутстава;
2. Да ли су достављени и уредно попуњени пријавни обрасци из пододјељка 5.2.2. ових упутстава;
3. Да ли је достављена сва захтијевана документација из пододјељка 5.2.3. ових упутстава;
4. Да ли је предложена консултантска услуга прихватљива у смислу поглавља 2. ових упутстава;
5. Да ли предложени консултант, односно експерти испуњавају услове из поглавља 3. ових упутстава;
6. Да ли је тражени износ средстава од стране Агенције у складу са максимумом дефинисаним у поглављу 4. ових упутстава.

Пријаве корисника који не испуњавају наведене услове, биће одбачене.

Оцјена квалитета пријаве:

Због ограниченог износа средстава за реализацију Пројекта, Агенција ће извршити оцјену пријава узимајући у обзир циљеве Пројекта као приоритете при одабиру предузећа.

У том смислу, Агенција ће користити сљедеће критеријуме:

- Процјена конкурентског потенцијала подносилаца пријава и утицаја пројектне интервенције на повећање конкурентности (могући број бодова од 1 до 25);

- Процјена оправданости пројектне интервенције и њене усклађености са разлозима наведеним у апликацији (могући број бодова од 1 до 25);

- Процјена очекиваних користи од интервенције и реалистичности њиховог остварења (могући број бодова од 1 до 25);

- Процјена изводљивости предложеног акционог плана и оправданости приказаних трошкова (могући број бодова од 1 до 25);

Напомена: У циљу што ефикаснијег спровођења консултантских услуга неопходно је да консултант добије најмање 75 од могућих 100 бодова. У супротном консултантске услуге неће се одобрити.

У циљу обезбјеђења што бољих резултата консултантских услуга, Агенција може, након позитивне оцјене пријаве појединачног корисника, предложити подносиоцу пријаве дораду и побољшање достављеног пројектног задатка. У том поступку, уз сагласност подносиоца пријаве, може учествовати и предложени консултант. Поступак дораде и побољшања пројектног задатка не може да утиче на цијену консултантске услуге која је наведена у пријави подносиоца пријаве.

5.4. Обавјештавање корисника о одлукама

Сви подносиоци пријава који су доставили пријаве за Пројекат ће, без обзира на резултат оцјењивања, бити обавијештени о донесеним одлукама.

У обавјештењу о одлуци, сваком подносиоцу пријаве се доставља образложење за донесену одлуку и друге информације битне за Пројекат. Подносиоцима пријаве којима се одобрава суфинансирање, достављају се и информације о мјесту и термину потписивања уговора, те друге битне информације.

Уколико било ко од подносилаца пријава сматра да је приликом обраде пријава дошло до грешака или погрешног оцјењивања, има право да уложи жалбу у року од 5 дана од дана достављања обавјештења.

5.5. Додјела средстава

- Изабраним корисницима се одобравају средства за консултантске услуге. Подстицај се додјељује за консултантске услуге тако што најбоље оцијењена предузећа потписују одговарајући уговор са Агенцијом.

Одобрена средства служиће за плаћање консултантских услуга.

У уговору се назначавача износ средстава који се кроз Пројекат додјељује предузећу.

5.6. Уговор о консултантским услугама

Приликом одобрења средстава корисницима закључује се уговор о консултантским услугама.

Уговором се утврђују међусобна права и обавезе уговорних страна а нарочито: врста и трајање консултантске услуге, предвиђено трајање консултантске услуге, укупна цијена за услугу, начин контроле рада консултанта, извјештавање, начин плаћања услуге, начин контроле плаћања, ревизија, те друга питања од значаја за извршење консултантског задатка.

Прије закључивања уговора, изабрани консултант се упознаје с предвиђеним консултантским пословима, односно с дефинисаним пројектним задатком.

Уговор закључују Агенција, предузеће и изабрани консултант.

6. Контрола услуга и плаћања

У циљу обезбјеђења квалитета пружених консултантских услуга, заштите интереса предузећа, консултаната и Агенције, као посебан дио Пројекта, успоставља се поступак контроле квалитета пружених консултантских услуга и поступак контроле плаћања.

Поступак контроле обезбјеђује Агенцији могућност провјере квалитета пружених консултантских услуга, као и могућност провјере плаћања услуга од стране предузећа.

Предузећа и консултанти су дужни да у свакој фази поступка избора корисника и поступка пружања консултантских услуга, омогуће Агенцији адекватну контролу процеса кроз доставу релевантних информација, докумената, те кроз омогућавање непосредног увида гдје је то примјерено.

6.1. Извјештај о реализованим услугама

По извршеној консултантској услузи, консултант попуњава Образац број 3 – Извјештај о извршеним консултантским услугама (Извјештај), те исти доставља на увид и потпис предузећу у три примјерка. Предузеће, уколико је задовољно Извјештајем, односно квалитетом извршене услуге, потписује сва три примјерка, један примјерак предаје консултанту, један примјерак предаје Агенцији а један задржава за себе, ради евиденције. **Консултант је обавезан у периоду од 6 до 12 мјесеци након извршених консултантских услуга попунити упитник о стварним утицајима пружених услуга и исти доставити Агенцији.** Упитник се састоји од неколико питања која се односе на степен побољшања перформанси предузећа, односно стања у предузећу прије и после пружених услуга.

6.2. Евалуација услуге

Поред потписаних Извјештаја, по окончању консултантске услуге, предузеће на одговарајућем мјесту потписује Образац број 4 – Евалуација пружених консултантских услуга предузећу, те исти образац корисник предаје консултанту и Агенцији.

Потписивање Извјештаја од стране предузећа је његова потврда да је задовољан пруженом консултантском услугом.

6.3. Плаћање

По добијању Извјештаја корисник подстицаја се обраћа Агенцији подношењем Обрасца број 5 – Захтјев за плаћање консултантских услуга.

Уз Захтјев за плаћање консултантских услуга, корисник подстицаја Агенцији обавезно доставља и преосталу документацију наведену у Обрасцу број 5.

Извјештај о пруженој техничкој подршци у оквиру пројекта је затим предмет контроле од стране Агенције при чему се провјерава садржај истог, те испуњење свих формалних захтјева.

Уколико сматра да Извјештај није састављен у складу са захтјевима, Агенција може исти одбити, те тражити ревидиран Извјештај.

Након прихватања Извјештаја од стране Агенције, Комисија врши непосредан преглед код самог предузећа, а с циљем евалуације пружене услуге, утврђивања задовољства предузећа, идентификовања даљих потреба предузећа и др.

Уколико сматра да је Извјештај састављен у складу са захтјевима, да је корисник задовољан пруженом услугом, да су испуњени други формални услови и да је достављена сва потребна документација, Агенција ће Извјештај прихватити, те извршити плаћање износа за консултантску услугу.

Број: 177-2/17

Датум: 16.10.2017. године

ДИРЕКТОР

Маринко Ђукић